

VERBALE N. 1

COLLEGIO DOCENTI 03/09/2014

Il giorno 03/09/2014 alle ore 10,00, regolarmente convocato, si è riunito nel teatro dell'Istituto il Collegio dei Docenti. Presiede il Dirigente Scolastico prof.ssa Fiorella Colombai, svolge funzioni di segretaria la prof.ssa Enrichetta Di Rosa.

Constatato che è stato raggiunto il numero legale dei componenti di diritto del Collegio, ai fini della validità della seduta, il Dirigente Scolastico passa in rassegna i seguenti punti all'**o.d.g.**:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Presentazione nuovi Docenti
3. Nomina Collaboratori del D.S.
4. Calendario d'inizio delle attività didattiche
5. Scansione dell'orario scolastico
6. Scansione e valutazione (Trimestre/Quadrimestre) dell'a.s. 2014-2015
7. Delega al D.S. per la firma di protocolli e convenzioni per l'ampliamento del POF con attività progettuali coerenti alle linee guida
8. Proposta Area attività Funzioni Strumentali a.s. 2014-2015
9. Commissione e calendario degli Esami integrativi
10. Assegnazione delle classi ai Docenti
11. Costituzione Commissione elettorale
12. Elezione Comitato di Valutazione
13. Alunni iscritti per la terza volta
14. CLIL
15. Riduzione orario Corso Serale

Punto 1 all'o.d.g.

Il Collegio dei Docenti procede alla lettura del verbale n.10 della seduta precedente del 12/06/2014. Si delibera all'unanimità l'approvazione del verbale. **(Del. N. 1)**

Punto 2 all'o.d.g.

Il D.S. presenta al Collegio i nuovi Docenti.

Punto 3 all'o.d.g.

Il D.S. nomina la Prof.ssa Maria Porta Collaboratore Vicario, il Prof. Maurizio Fiorillo secondo Collaboratore **(Del. N. 2)**

Punto 4 all'o.d.g.

Relativamente al Calendario di inizio delle attività didattiche dell'a.s. 2014-2015, si proietta proposta di anticipo dell'inizio delle lezioni al giorno 11 settembre secondo la seguente articolazione:

- 11 settembre classi prime
- 12 settembre classi prime e quinte
- 15 settembre Liceo Linguistico
- 16 settembre Liceo Musicale
- 17 settembre Liceo Scientifico
- 18 settembre Liceo delle Scienze Umane
- 22 settembre tutte le classi di tutti gli indirizzi

Il Collegio approva la proposta all'unanimità **(Del. N. 3)**

Punto 5 all'o.d.g.

Per quanto riguarda l'orario scolastico dell'a.s. 2014-2015, il Collegio decide per un orario provvisorio delle lezioni che si articolerà dalle 8,00 alle 12,00; mentre l'orario definitivo, che andrà in vigore da metà ottobre, prevederà 30 h articolate su 5 gg. Settimanali.

Il Collegio approva all'unanimità **(Del. N.4)**

Punto 6 all'o.d.g.

Relativamente alla scansione dell'a.s. 2014-2015, si mette ai voti la scelta del Trimestre o del Quadrimestre: la maggioranza del Collegio è a favore del Quadrimestre.

Per quanto concerne la valutazione, il Collegio si esprime per la scelta dell'attribuzione di un voto unico o di due voti rispettivamente per lo scritto e per l'orale:

favorevoli al voto unico 56; contrari 22

Il Collegio delibera per il Quadrimestre e per il voto unico **(Del. N. 5)**

Punto 7 all'o.d.g.

Il Collegio approva all'unanimità la proposta di delega al D.S. per la firma di protocolli e convenzioni per l'ampliamento del POF con attività progettuali coerenti alle linee guida **(Del. N. 6)**

Punto 8 all'o.d.g.

Il Dirigente Scolastico presenta al Collegio proposta relativa alle Aree di azione delle FFSS e al CTS d'Istituto, come di seguito riportato:

AREA 1 GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

- Revisione POF (entro fine novembre). Aggiornamento regolamento d'Istituto e carta dei servizi.
- Coordinamento delle attività del POF
- Azioni di raccordo Consigli di classe / referenti progetti *P.O.F.*, C.T.S. d'istituto per progetti *P.O.N.*, *P.O.R.*;
- Predisposizione del planning delle attività previste sia in orario scolastico che extrascolastico [raccordo con i coordinatori di classe, le Funzioni Strumentali, il II collaboratore del D.S., il DSGA].
- Coordinamento delle attività della "Commissione POF" [Dirigente Scolastico, collaboratori del D.S., docenti Funzioni Strumentali e responsabili di Dipartimento].
- Valutazione delle attività in itinere e monitoraggio finale del POF.
- Sistema Gestione Qualità: misurazione, analisi e miglioramento.

AREA 2 SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI e GESTIONE SISTEMA QUALITA'

- Attività di supporto allo staff del DS per l'attuazione delle azioni programmate e delle procedure di sistema in sede di organizzazione dei servizi.
- Coordinamento del CdD, con funzioni di segretario.
- Supporto / consulenza ai Consigli di classe e ai docenti [in collaborazione con la vice presidenza].
- Verifica periodica della completezza degli atti di competenza dei CdC.
- Coordinamento delle attività di tutoraggio connesse alla formazione universitaria dei docenti.
- Piano delle attività delle Commissioni [Gruppo Qualità, Commissione POF, Dipartimenti – raccordo CdD].
- Aggiornamento / Modifica *Organigramma*.
- Aggiornamento / Modifica *Mansioni*.
- Stesura *Piano di Miglioramento d'Istituto*;
- Autovalutazione d'Istituto;
- Relazioni con la Rete del Polo Qualità di Napoli e con il Servizio Nazionale di Valutazione.
- Sistema Gestione Qualità: misurazione, analisi e miglioramento.

AREA 3: INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI

FS 3 a INTERVENTI INTEGRATIVI e VALORIZZAZIONE ECCELLENZE

Interventi didattici educativi integrativi per il potenziamento e la valorizzazione delle eccellenze.

- Coordinamento responsabili di Dipartimento per la definizione di una programmazione comune in relazione agli interventi IDEI.
- Coordinamento della somministrazione delle prove comuni per il bilancio delle competenze in ingresso (strutturate e/o individuate dai Dipartimenti nell'ambito delle prove Invalsi e/o OCSE-PISA), analisi dei risultati ed eventuale predisposizione di interventi di consolidamento.
- Pianificazione corsi di recupero, di potenziamento e di valorizzazione delle eccellenze.

- Coordinamento delle attività extracurricolari.
- Redazione di format per la raccolta e l'elaborazione di dati relativi agli interventi di recupero e alla valorizzazione delle eccellenze.
- Registrazione dei risultati del processo d'apprendimento.
- Sistema Gestione Qualità: misurazione, analisi e miglioramento.

FS: 3 b ORIENTAMENTO IN INGRESSO E IN USCITA

- Programmazione e modalità di pubblicizzazione delle attività dell'Istituto.
- Coordinamento azioni e percorsi di continuità con gli alunni e le famiglie della scuola media, dei CTP, delle associazioni di immigrati.
- Coordinamento degli interventi di orientamento all'università, alla formazione professionale e al lavoro.
- Valorizzazione e diffusione delle *Buone Prassi* in relazione ai percorsi orientamento in uscita.
- Coordinamento, cura e pianificazione della comunicazione e delle relazioni con i Dirigenti Scolastici ed i docenti F.S. della scuola media, dei CTP, delle Università, etc..
- Valorizzazione e diffusione delle *Buone Prassi* in relazione ai percorsi di accoglienza, integrazione, orientamento.
Predisposizione di interventi di mediazione culturale e linguistica (in collaborazione con l' Area 3 a).
- Sistema Gestione Qualità: misurazione, analisi e miglioramento.

CTS di Istituto

Ai sensi del D.P.R. 15 marzo 2010 n° 89, art. 10 comma 2 b, le istituzioni scolastiche:

[...] possono dotarsi, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, di un comitato scientifico composto di docenti e di esperti del mondo del lavoro, delle professioni, della ricerca scientifica e tecnologica, delle università e delle istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, con funzioni consultive e di proposta per l'organizzazione e l'utilizzazione degli spazi di autonomia e flessibilità; ai componenti del comitato non spettano compensi a nessun titolo.

Il CTS è composto da membri di diritto e da membri rappresentativi.

Sono membri di diritto :

Il Dirigente Scolastico

il DSGA

Il Vicario ed il II Collaboratore

Le Funzioni strumentali

I responsabili **di indirizzo**

Il responsabile del corso serale

Sono membri rappresentativi: : docenti, esperti del mondo del lavoro, delle professioni e della ricerca scientifica e tecnologica, con funzioni consultive e di proposta per l'organizzazione delle aree di indirizzo e l'utilizzazione degli spazi di autonomia e flessibilità.

Il CTS ha il compito di:

- a) Coordinamento e cura della comunicazione interna ed esterna.
- b) Eventuali modifiche alla modulistica esistente per verbali CdC, verbali esami, etc..

- c) Ricerca e pubblicizzazione di bandi, concorsi, corsi di formazione.
- d) Cura della progettazione PON e POR et alia, su indicazione dei criteri generali espressi dai **Dipartimenti previa approvazione del** Collegio dei Docenti.
- e) Pianificazione e coordinamento stage, tirocini formativi e percorsi di alternanza scuola/lavoro.
- f) Coordinamento progetti in Rete e cura di eventuali protocolli d'intesa con istituzioni scolastiche, enti ed associazioni.
- g) Cura e pubblicazione dei bandi e delle procedure per il reclutamento di esperti e tutor.
- h) Consulenza tecnico-scientifica.
- i) Raccordo organizzativo all'interno dell'istituto con i partner esterni per l'organizzazione e l'implementazione delle azioni.
- j) Monitoraggio interno.

Interviene la Prof.ssa Lepre per chiedere chiarimenti sulle funzioni del CTS e per esprimere le proprie perplessità circa la possibile ingerenza di tale organo nella didattica curricolare. A tale proposito la Prof.ssa Mobilio chiede di poter modificare al punto d) di cui sopra la dicitura "su indicazione..." in "direttive..." per sottolineare la valenza deliberativa del Collegio dei Docenti in materia di didattica. Il Collegio approva all'unanimità **(Del. N. 7)**

Punto 9 all'o.d.g.

Il Dirigente Scolastico comunica al Collegio il calendario degli Esami Integrativi secondo la seguente articolazione:

- Prove scritte Lunedì 8 settembre ore 8.30-10.30 Francese
ore 10.30- 12.30 Spagnolo
Martedì 9 settembre ore 8.30-10.30 Latino
- Prove orali Martedì 9 settembre ore 10.30
Tutti gli indirizzi e anche il Musicale
Mercoledì 10 settembre prosiegua orali e scrutinio a seguire

Relativamente alla Commissione degli Esami integrativi, già nominata per lo svolgimento degli Esami di idoneità, il DS la integra con i seguenti Docenti: Prof. Stano (Pianoforte), Prof.ssa D'Avino (Canto), Prof. Citro (Storia della Musica), Prof.ssa Forini (Francese); sostituisce altresì i seguenti Docenti: Prof. Gianquinto sostituito dalla Prof.ssa Vitiello, Prof.ssa Izzo sostituita dalla Prof.ssa Cicala. **(Del. N. 8)**

Punto 10 all'o.d.g.

Il Dirigente Scolastico informa il Collegio che l'assegnazione delle classi ai Docenti sarà pubblicata all'indomani del CdD.

Punto 11 all'o.d.g.

Si procede all'individuazione dei membri della Commissione elettorale: si designano i seguenti Docenti: Conte, Marsella, Avellino, Esposito. Il Collegio approva all'unanimità **(Del. N. 9)**.

Punto 12 all'o.d.g.

Si passa poi all'individuazione dei candidati per la formazione del Comitato di valutazione: si propongono i seguenti Docenti: Di Rosa, Passerini, Lepre, Visone, Rivazio, Fiorillo M., Porta. Si allestisce il seggio, si passa alla votazione e quindi allo scrutinio, il cui risultato è il seguente:

Porta (voti 49), Visone (voti 31), Fiorillo M. (voti 26), Rivazio (voti 13), Lepre (voti 12), Di Rosa (voti 11), Passerini (voti 9).

Risultano eletti: Porta, Visone, Fiorillo M., Rivazio – Membri supplenti Lepre e Di Rosa.

Il Collegio approva all'unanimità **(Del. N. 10)**.

Punto 13 all'o.d.g.

Il Dirigente Scolastico invita il Collegio ad esprimersi circa l'accoglienza degli alunni che chiedono l'iscrizione per la terza volta al corso di studio. Si passa alla votazione:

voti favorevoli 26 voti contrari 59 astenuti 2

Il Collegio non approva **(Del. N. 11)**.

Punto 14 all'o.d.g.

Il Dirigente Scolastico introduce l'argomento della metodologia CLIL, ricordando al Collegio che a partire dall'a.s. 2014-2015 diventa obbligatoria per le classi quinte di tutti gli indirizzi. Nel corpo Docenti del Liceo, la Prof.ssa Rivazio a tutt'oggi è l'unica Docente in possesso della necessaria formazione metodologica, mentre è in corso la formazione per le Docenti Della Ratta, Falco, Lepre, Passerini, Placella, Visone. Prende la parola la Prof.ssa Rivazio, per esporre al Collegio le linee guida di tale formazione, prospettando altresì un piano di lavoro destinato alle classi in cui sperimentare la metodologia CLIL; propone, inoltre, ai Docenti impegnati nella formazione, un incontro che si terrà, presso i locali della scuola, il 4 settembre alle ore 9,00, posticipando così le riunioni di Dipartimento alle ore 10,00.

Punto 15 all'o.d.g.

Il Dirigente Scolastico informa il Collegio circa una direttiva ministeriale che prevede la riduzione del 20% del monte ore del Corso Serale. Il Collegio è chiamato a valutare due opzioni:

- 1) Diritto da 3h a 2h - Francese da 3h a 2h – Matematica 3h – Scienze Motorie NO
Tale opzione prevede una riduzione del 18% dell'orario.
- 2) Diritto da 3h a 2h - Francese da 3h a 2h – Storia dell'Arte NO – Scienze Motorie NO
Tale opzione prevede una riduzione del 20% dell'orario.

Il Collegio procede alla votazione a favore della prima opzione :

favorevoli 81 contrari 3 astenuti 3

Il Collegio approva la prima opzione **(Del. N. 12)**.

Esaurita la discussione, la seduta è tolta alle ore 11,15. Si redige il seguente verbale.

LA SEGRETARIA
Prof.ssa Enrichetta Di Rosa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Fiorella Colombai