



	47° Distretto Scolastico – Napoli LICEO STATALE “MARGHERITA di SAVOIA” LINGUISTICO SCIENTIFICO SCIENZE UMANE ECONOMICO SOCIALE MUSICALE COREUTICO Corso serale: ECONOMICO SOCIALE Salita Pontecorvo 72 – 80135 Napoli Tel. 081/5495919 – Fax 081/5646344 C.F. 95187600630 – C. M. NAPM39000N - Sito web: www.margheritadisavoia.na.it e-mail: napm39000n@istruzione.it – napm39000n@pec.istruzione.it	
--	---	--

Prot. N. 5064/C41 del 03/09/14

Ai Sig.ri Docenti	Sede
Al D.S.G.A.	Sede
All’Albo della scuola	Sede
Sito Web	Sede

Oggetto: candidatura FFSS a.s. 2014-15

Si comunica ai Signori Docenti che le domande per le candidature, per le FFSS a.s. 2014/2015, corredate da un articolato piano di lavoro progettuale, dovranno pervenire all’ufficio protocollo entro martedì 16 settembre alle ore 13.00.

Si allega lo schema di proposta per le aree interessate a tali funzioni:

AREA 1 GESTIONE DEL PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA

- Revisione POF (entro fine novembre). Aggiornamento regolamento d’Istituto e carta dei servizi.
- Coordinamento delle attività del POF
- Azioni di raccordo Consigli di classe / referenti progetti *P.O.F.*, CTS d’istituto per progetti *P.O.N.*, *P.O.R.*;
- Predisposizione del planning delle attività previste sia in orario scolastico che extrascolastico [raccordo con i coordinatori di classe, le Funzioni Strumentali, il II collaboratore del D.S., il DSGA].
- Coordinamento delle attività della “Commissione POF” [Dirigente Scolastico, collaboratori del D.S., docenti Funzioni Strumentali e responsabili di Dipartimento].
- Valutazione dei rapporti col territorio attivati dall’Istituto e ricaduta scolastica e sociale delle azioni intraprese.
- Valutazione delle attività in itinere e monitoraggio finale del POF.
- Sistema Gestione Qualità: misurazione, analisi e miglioramento.

AREA 2 SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI e GESTIONE SISTEMA QUALITA’

Attività di supporto allo staff del DS per l’attuazione delle azioni programmate e delle procedure di sistema in sede di organizzazione dei servizi

- Coordinamento del CdD, con funzioni di segretario.
- Supporto / consulenza ai Consigli di classe e ai docenti [in collaborazione con la vice presidenza].
- Verifica periodica della completezza degli atti di competenza dei CdC.
- Coordinamento delle attività di tutoraggio connesse alla formazione universitaria dei docenti;

- Piano delle attività delle Commissioni [Gruppo Qualità, Commissione POF, Dipartimenti – raccordo CdD].
- Aggiornamento / Modifica *Organigramma*.
- Aggiornamento / Modifica *Mansioni*.
- Stesura *Piano di Miglioramento d'Istituto*;
- Autovalutazione d'Istituto;
- Relazioni con la Rete del Polo Qualità di Napoli e con il Servizio Nazionale di Valutazione.

AREA 3: INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI

FS 3 a: INTERVENTI INTEGRATIVI – VALORIZZAZIONE ECCELLENZE

Interventi didattici educativi integrativi per il potenziamento e la valorizzazione delle eccellenze.

- Coordinamento responsabili di Dipartimento per la definizione di una programmazione comune in relazione agli interventi IDEI.
- Coordinamento della somministrazione delle prove comuni per il bilancio delle competenze in ingresso (strutturate e/o individuate dai Dipartimenti nell'ambito delle prove Invalsi e/o OCSE-PISA), analisi dei risultati ed eventuale predisposizione di interventi di consolidamento.
- Redazione di format per la raccolta e l'elaborazione di dati relativi agli interventi di recupero e alla valorizzazione delle eccellenze.
- Registrazione dei risultati del processo d'apprendimento.
- Pianificazione corsi di recupero, di potenziamento e di valorizzazione delle eccellenze.
- Sistema Gestione Qualità: misurazione, analisi e miglioramento.

FS: 3 b ORIENTAMENTO

Orientamento in ingresso.

- Programmazione e modalità di pubblicizzazione delle attività dell'Istituto.
- Coordinamento azioni e percorsi di continuità con gli alunni e le famiglie della scuola media, dei CTP, delle associazioni di immigrati.
- Coordinamento, cura e pianificazione della comunicazione e delle relazioni con i Dirigenti Scolastici ed i docenti F.S. della scuola media, dei CTP, ecc..
- Valorizzazione e diffusione delle *Buone Prassi* in relazione ai percorsi di accoglienza, integrazione, orientamento.
Predisposizione di interventi di mediazione culturale e linguistica (in collaborazione con l'AreA 3 a).
- Sistema Gestione Qualità: misurazione, analisi e miglioramento.

Orientamento in uscita

- Coordinamento degli interventi di orientamento all'università, alla formazione professionale e al lavoro.
- Valorizzazione e diffusione delle *Buone Prassi* in relazione ai percorsi orientamento in uscita.
- Sistema Gestione Qualità: misurazione, analisi e miglioramento.

Napoli, 05/09/2014

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fiorella Colombai


