



47° Distretto Scolastico – Napoli  
**LICEO STATALE “MARGHERITA di SAVOIA”**  
**LINGUISTICO SCIENTIFICO SCIENZE UMANE**  
**ECONOMICO SOCIALE MUSICALE COREUTICO**  
**Corso serale: ECONOMICO SOCIALE**

Salita Pontecorvo 72 – 80135 Napoli Tel. 081/5495919 – Fax 081/5646344  
C.F. 95187600630 – C. M. NAPM39000N - Sito web: [www.margheritadisavoia.na.it](http://www.margheritadisavoia.na.it)  
e-mail: [napm39000n@istruzione.it](mailto:napm39000n@istruzione.it) – [napm39000n@pec.istruzione.it](mailto:napm39000n@pec.istruzione.it)



**I e II Collaboratore**  
**Personale docente e non docente**  
**Alunni**  
**Genitori**  
**E p.c. alla DSGA**  
**Sito web**  
**Atti**

**Oggetto: Comunicazione autogestione e indicazioni di comportamento da parte dei docenti durante il periodo di autogestione**

Si comunica che in data 14.11. 17 gli studenti hanno concordato con la scrivente - ai sensi dell'art.2 dello Statuto degli studenti e delle studentesse - lo stato di autogestione dal g.27.11.17 al g. 01.12.17. Pur considerando le oggettive difficoltà per i docenti in questa particolare situazione, si forniscono alcune indicazioni a cui attenersi durante detto periodo.

1. I docenti sono ovviamente tenuti a rispettare il proprio orario di servizio e ad essere comunque disponibili presso la scuola in quanto **tale situazione non ha effetti esonerativi o di attenuazione degli obblighi di presenza, intervento e controllo da parte del personale docente ed amministrativo della scuola**, che anzi tanto più devono garantire la loro presenza per evitare degenerazioni delle iniziative assunte dagli studenti all'interno dell'istituzione scolastica.
2. Alla prima ora di lezione i docenti faranno l'appello dei presenti che registreranno come di consueto; se l'intera classe si dichiara in autogestione il docente lo annota sul registro elettronico e può allontanarsi dall'aula portando con sé il registro di emergenza che verrà depositato in sala docenti; qualora alcuni studenti della classe si dichiarassero disponibili a svolgere la regolare attività didattica il docente svolgerà regolare lezione (eventualmente in una diversa aula da concordare con la Dirigenza);
3. Anche i docenti delle ore successive verificheranno la disponibilità della classe, o di alcuni alunni di essa, a svolgere la regolare attività didattica; in caso contrario firmeranno il registro e annoteranno che la classe è in stato di autogestione.
4. Le attività programmate si svolgeranno all'interno delle aule; **non sarà consentito sostare negli spazi fuori delle aule.**
5. Il docente dell'ultima ora di lezione dovrà comunque recarsi presso l'aula almeno 20 minuti prima della conclusione delle lezioni, e farà l'appello dei presenti, annotando eventuali discordanze con l'appello iniziale.
6. È possibile eventualmente concordare con gli studenti forme anche alternative di attività didattiche.
7. I docenti sono invitati ad instaurare un clima di dialogo con gli studenti, evitando forme di contrapposizione non utili e non produttive.



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>47° Distretto Scolastico – Napoli</p> <p><b>LICEO STATALE “MARGHERITA di SAVOIA”</b></p> <p>LINGUISTICO SCIENTIFICO SCIENZE UMANE</p> <p>ECONOMICO SOCIALE MUSICALE COREUTICO</p> <p>Corso serale: <b>ECONOMICO SOCIALE</b></p> <p>Salita Pontecorvo 72 – 80135 Napoli Tel. 081/5495919 – Fax 081/5646344<br/>C.F. 95187600630 – C. M. NAPM39000N - Sito web: <a href="http://www.margheritadisavoia.na.it">www.margheritadisavoia.na.it</a><br/>e-mail: <a href="mailto:napm39000n@istruzione.it">napm39000n@istruzione.it</a> – <a href="mailto:napm39000n@pec.istruzione.it">napm39000n@pec.istruzione.it</a></p> |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

8. Si ricorda che le eventuali interrogazioni devono avvenire sempre in presenza di terzi.

9. Particolare attenzione va prestata alla custodia dei registri di emergenza: i docenti devono consegnarli ai colleghi dell'ora successiva, oppure riportarli personalmente in sala docenti; è necessario in ogni caso non lasciarli incustoditi.

10. È possibile utilizzare i laboratori solo per lo svolgimento della regolare attività didattica, sotto la diretta responsabilità dei docenti.

11. I docenti non impegnati in attività didattiche sono comunque invitati a collaborare alla vigilanza sugli alunni presenti nell'istituzione scolastica.

12. I Signori Assistenti tecnici e Collaboratori scolastici assicureranno la presenza e vigilanza sul proprio posto di lavoro.

**SI COGLIE INFINE L'OCCASIONE PER RICORDARE A DOCENTI ED ALUNNI CHE L'ORARIO DI USCITA (12,55 e 13,55) VA RISPETTATO. TROPPO SPESSO SI VA REGISTRANDO LA PRESENZA DI INTERE CLASSI GIA' PRONTE NEI CORRIDOI O ADDIRITTURA GIA' ASSEMBRATE AL CANCELLO MOLTO TEMPO PRIMA DELL'ORARIO CONCORDATO IN CONSIGLIO DI ISTITUTO.**

Napoli, 24.11.17

**La Dirigente scolastica**  
**Giuseppina Maria Wally Crocenti**  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993