



 FSE - FESR - 2014/20	LICEO STATALE " MARGHERITA di SAVOIA " LINGUISTICO · SCIENTIFICO · SCIENZE UMANE · ECONOMICO SOCIALE · MUSICALE CORSO SERALE LICEO ECONOMICO SOCIALE Salita Pontecorvo, 72 - 80135 Napoli Tel.081/5495919 Fax 081/5646344 C.F. 95187600630 C.M. NAPM39000N Sito web www.margheritadisavoia.gov.it mail-napm39000n@istruzione.it - napm39000n@pec.istruzione.it	
---	---	---

Personale docente
Sito

Oggetto: adempimenti funzione docente

Si ricorda che tra gli adempimenti relativi alla funzione docente (art.29 CCNL) rientrano le attività di **programmazione e valutazione** che vedono gravemente inadempienti molte delle SS.LL.

A oggi si deve infatti prendere atto che:

1. La FS Area 2 lamenta che non tutte le programmazioni individuali sono state consegnate (termine ultimo era il 30 novembre). A tal proposito si fa notare che un file andrebbe "nominato" in modo tale da essere riconosciuto e catalogato senza doverlo aprire ogni volta!
2. Le valutazioni nelle singole discipline, come già anticipato in Collegio, devono essere concluse **entro il 21 dicembre e registrate entro il 06 gennaio**, anche per le classi i cui scrutini verranno effettuati nel corso delle due settimane di gennaio dedicate. La scrivente bloccherà pertanto i registri del trimestre la mattina del 7 gennaio p.v.
3. Per rendere agili le operazioni di scrutinio, **tutti** i docenti - **entro le date indicate al punto 2** – sono invitati a importare i voti secondo il seguente percorso: andare su **Registrazione valutazione ed esito** – *cliccare sulla classe* – *scegliere il periodo* – *cliccare sulla materia* – *cliccare sull'alunno* – *da Azioni scegliere Importa voti*. Si sottolinea che le omissioni delle suddette operazioni impediscono ai coordinatori di preparare per tempo gli atti necessari allo svolgimento degli scrutini e si configurano pertanto come intralcio al lavoro altrui (oltre che come mancanza di rispetto nei confronti dei colleghi e della Istituzione scolastica).

Nel ringraziare per la collaborazione coloro che già provvedono con regolarità agli adempimenti dovuti, duole comunicare invece che quanti non avranno ottemperato ai propri doveri contrattuali nei tempi indicati verranno raggiunti dalle inevitabili contestazioni degli addebiti.

La Dirigente scolastica
Giuseppina Maria Wally Crocenti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa