



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>47° Distretto Scolastico – Napoli</p> <p><b>LICEO STATALE “MARGHERITA di SAVOIA”</b></p> <p>LINGUISTICO SCIENTIFICO SCIENZE UMANE</p> <p>ECONOMICO SOCIALE MUSICALE COREUTICO</p> <p>Corso serale: <b>ECONOMICO SOCIALE</b></p> <p>Salita Pontecorvo 72 – 80135 Napoli Tel. 081/5495919 – Fax 081/5646344<br/>C.F. 95187600630 – C. M. NAPM39000N - Sito web: <a href="http://www.margheritadisavoia.na.it">www.margheritadisavoia.na.it</a><br/>e-mail: <a href="mailto:napm39000n@istruzione.it">napm39000n@istruzione.it</a> – <a href="mailto:napm39000n@pec.istruzione.it">napm39000n@pec.istruzione.it</a></p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

Prot.n. 6592/A19

**I e II Collaboratore**  
**Personale docente e non docente**  
**Alunni**  
**Genitori**  
**E p.c. alla DSGA**  
**Sito web**  
**Atti**

**Oggetto: Comunicazione autogestione e indicazioni di comportamento da parte dei docenti durante il periodo di autogestione**

Si comunica che in data 18.11.16 gli studenti della nostra scuola hanno concordato con la scrivente - ai sensi dell'art.2 dello Statuto degli studenti e delle studentesse - lo stato di autogestione dal g.28.11.16 al g. 02.12.16. Pur considerando le oggettive difficoltà per i docenti in questa particolare situazione, si forniscono alcune indicazioni a cui attenersi durante detto periodo.

1. I docenti sono ovviamente tenuti a rispettare il proprio orario di servizio e ad essere comunque disponibili presso la scuola in quanto tale situazione non ha effetti esonerativi o di attenuazione degli obblighi di presenza, intervento e controllo da parte del personale docente ed amministrativo della scuola, che anzi tanto più devono garantire la loro presenza per evitare degenerazioni delle iniziative assunte dagli studenti all'interno dell'istituzione scolastica.
2. Alla prima ora di lezione i docenti faranno l'appello dei presenti che registreranno sul registro di classe; se l'intera classe si dichiara in autogestione il docente annota ciò sul registro di classe e può allontanarsi dall'aula portando con sé il registro che verrà depositato in sala docenti; qualora alcuni studenti della classe si dichiarassero disponibili a svolgere la regolare attività didattica il docente svolgerà regolare lezione (eventualmente in una diversa aula da concordare con la Dirigenza);
3. Anche i docenti delle ore successive verificheranno la disponibilità della classe, o di alcuni alunni di essa, a svolgere la regolare attività didattica, in caso di rifiuto firmeranno il registro e annoteranno che la classe è in stato di autogestione.
4. Le attività programmate si svolgeranno all'interno delle aule; non sarà consentito sostare negli spazi fuori delle aule.
5. Il docente dell'ultima ora di lezione dovrà comunque recarsi presso l'aula almeno 20 minuti prima della conclusione delle lezioni, e farà l'appello dei presenti, annotando eventuali discordanze con l'appello iniziale.
6. E' possibile eventualmente concordare con gli studenti forme anche alternative di attività didattiche.



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>47° Distretto Scolastico – Napoli</p> <p><b>LICEO STATALE “MARGHERITA di SAVOIA”</b></p> <p><b>LINGUISTICO SCIENTIFICO SCIENZE UMANE</b></p> <p><b>ECONOMICO SOCIALE MUSICALE COREUTICO</b></p> <p><b>Corso serale: ECONOMICO SOCIALE</b></p> <p>Salita Pontecorvo 72 – 80135 Napoli Tel. 081/5495919 – Fax 081/5646344<br/>C.F. 95187600630 – C. M. NAPM39000N - Sito web: <a href="http://www.margheritadisavoia.na.it">www.margheritadisavoia.na.it</a><br/>e-mail: <a href="mailto:napm39000n@istruzione.it">napm39000n@istruzione.it</a> – <a href="mailto:napm39000n@pec.istruzione.it">napm39000n@pec.istruzione.it</a></p> |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

7. I docenti sono invitati ad instaurare un clima di dialogo con gli studenti, evitando forme di contrapposizione non utili e non produttive.
8. Particolare attenzione va prestata alla custodia dei registri di classe: i docenti devono consegnarli ai colleghi dell'ora successiva oppure riportarli personalmente in sala docenti; è necessario in ogni caso non lasciarli incustoditi.
9. E' possibile utilizzare i laboratori solo per lo svolgimento della regolare attività didattica, sotto la diretta responsabilità dei docenti.
10. I docenti non impegnati in attività didattiche sono comunque invitati a collaborare alle attività di vigilanza sugli alunni presenti nell'istituzione scolastica.
11. I Signori Assistenti tecnici e Collaboratori scolastici assicureranno la presenza e vigilanza sulla propria postazione di lavoro;

Per quanto riguarda la gestione del registro di classe, i docenti sono tenuti a registrare l'effettiva situazione da loro verificata. Si rimanda alle decisioni del Collegio dei Docenti ogni altra valutazione circa il conteggio delle assenze ai fini della validità dell'anno scolastico.

**Napoli, 21.11.16**

**La Dirigente scolastica**  
**Giuseppina Maria Wally Crocenti**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993